



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Verksamhetsförordning för Kårstyrelsen

Antagen av Kristianstad Studentkårs medlemsmöte: ~~18/2-~~
~~48xx/x-xx~~

Formaterat: Teckenfärg: Grön

God föreningsssed

I Kristianstad studentkår bör samtliga ledamöter i kårstyrelsen närvara och representera Studentkåren på stormötena.

~~Schemalagda sociala aktiviteter är av lika stor vikt att delta vid som styrelsemöten.~~

Kommenterad [VW1]: Detta borde skrivas ut som definition av Vad och varför. Eller tas bort.

Inom Kristianstad Studentkår appliceras tystnadsplikt kring styrelsens beredningar. Samtliga ~~styrelse~~ledamöter ska verka enligt beslut tagna av ~~årsmötet, medlemsmötet, stormöten~~ och kårstyrelsen. ~~Dessa Samtliga styrelseledamöter~~ ger sitt godkännande till beslutet om ~~ej inte~~ reservation: inkommit.

Formaterat: Teckenfärg: Grön

Kommenterad [HP2]: Skulle vi verkligen ta bort styrelseledamöter?

~~Som ledamot i I~~ Kristianstad Studentkårs styrelse har ledamöten ett ansvar att verka för föreningens bästa och att inte göra eller sprida sådan information som kan skada studentkåren.

Formaterat: Teckenfärg: Grön

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Teckenfärg: Mörkröd

Formaterat: Teckenfärg: Mörkröd

Formaterat: Teckenfärg: Grön

Styrelseledamöter ska i början av mandatet ingå ett representantsavtal.

Formaterat: Genomstruken

Per capsulam beslut

Kårstyrelsen kan använda sig av per capsulam beslut för att ta beslut mellan möten. Dessa beslut ska rapporteras på nästkommande styrelsemöte. ~~För beslut med Tillhörande handlingar ska skickas via mail eventuella för~~ per capsulam beslut ~~tas~~ via mail. Kårstyrelsen ska i dessa fall ha fyra (4) arbetsdagar på sig att ~~respondera svara~~ på förslaget.

Formaterat: Teckenfärg: Mörkröd

Formaterat: Teckenfärg: Grön

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Formaterat: Inte understruken

Kårordförande och vice kårordförande kan skicka ut ärenden för per capsulam beslut.

~~Per capsulam beslut bör inte behandla personval.~~

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Intyg för styrelsearbete

Intyg för styrelsearbete kan ges på begäran till studentkårens ordförande för den mandatperiod intyget syftar. Begäran ska ha inkommit senast 1 månad efter avslutat mandat. ~~Därefter har~~

1

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,

044-207570, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar

www.ksk.nu



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

avträdande ordförande tio (10) arbetsdagar på sig att skriva under ett intyg så det finns ledamoten till handa. Intyg till studentkårens ordförande ges av vice kårordförande.

2

www.ksk.nu

[Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,](#)

[044-207570, kansli@ksk.nu](mailto:kansli@ksk.nu)

www.facebook.com/kristianstad.studentkar

www.ksk.nu

Formaterat: Inte understruken

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

För att vara berättigad intyg ska ledamoten enligt stadga ha närvarat på minst 75% av mötena och ha fullgjort sina arbetsuppgifter. I detta inkluderas att ha genomfört en fungerande överlämning i enlighet med i denna förordning fastställda riktlinjer.

Rutiner för överlämning

Stadgan fastställer att valmötet ska hållas i ~~begin av~~ oktober, och att den nyvalda styrelsens mandat börjat 1 januari efterföljande år. För att den nyvalda kårstyrelsen ska kunna påbörja sitt mandat med goda förutsättningar är det av stor vikt för studentkåren att en bra överlämning genomförs.

Den sittande styrelsen ansvarar för att löpande dokumentera sitt arbete och medverka vid överlämningsträffar. Styrelsen ansvarar för att anordna ett tillfredställande antal överlämningsträffar för att tillgodose behovet. Dessa ska inte vara färre än två (2) och bör överstiga fyra (4)

Den tillträdande styrelsen ansvarar för att delta i överlämningen, att ta tillvara på den dokumentation som ges och att aktivt söka svar på sina funderingar kring vad som behövs inför mandatet. **Det ingår i de nyvalda styrelseledamöternas uppdrag att närvara på överlämningsträffarna.**

Överlämningsträffarna ska planeras i samråd mellan sittande och tillträdande presidium.

Formaterat: Teckenfärg: Mörkröd

Särskilda rutiner för överlämning av arvoderade

Stadgan fastställer att vald ordförande, vice ordförande och övriga arvoderade har rätt till en månads arvode för överlämning. Detta arvode kan fördelas så att den tillträdande arvoderade får ett deltidsarvode under längre tid. Vid omval utgår inget överlämningsarvode.

Under överlämningen ska tillträdande arvoderade få överlämning i respektive roll samt resterande arvoderades arbetsuppgifter.

Formaterat: Inte understruken

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

Ändrad fältkod

3

www.ksk.nu

[Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,](http://Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad)

044-207570_kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar

www.ksk.nu