



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Stadga

för Kristianstad Studentkår

Antagen första gången av årsmötet **19/2-20**
Antagen för andra gången på medlemsmötet **xx/x-x**

Kommenterad [EH1]: Uppdateras efter årsmöte och medlemsmöte av sekreterare

1

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Innehållsförteckning

Kommenterad [EH2]: Innehållsförteckning uppdaterade efter ändringar

för Kristianstad Studentkår	1
Innehållsförteckning	2
§1 Ändamål	4
§2 Medlemskap	4
§2.1 Medlem	4
§2.2 Stödmedlemmar	4
§2.3 Hedersmedlemmar	5
§3 Organisation	5
§3.1 Mötesordförande vid stormöte	5
§3.2 Jäv	5
§3.3 Personfrågor	6
§4 Årsmöte	6
§4.1 Föredragningslista vid årsmöte	6
§5 Valmöte	7
§5.1 Föredragningslista vid valmöte	8
§6 Medlemsmöte	8
§6.1 Föredragningslista vid medlemsmöte	9
§7 Kårstyrelsen	9
§7.1 Firmateckning	10
§7.2 Arbetsutskottet	10
§7.3 Sammanträde	10
§7.4 Frånvaro från styrelsemöten	10
§7.5 Intyg för styrelsearbete	11
§7.6 Sammanträdesteknik	11
§7.7 Beslutsmässighet och röstning	11
§7.8 Protokoll	11
§7.9 Verksamhetsberättelse	12

2

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

§8 Utskott	12
§8.1 SAUS	12
§9 Räkenskapsår och Kassörens ansvar	13
§10 Revision	13
§10.1 Ekonomisk revision	13
§10.2 Verksamhetsrevision	14
§11 Kårens personal	14
§12 Arvode	15
§13 Valberedningen	15
§14 Arbetsordningar	15
§15 Kårens representantskap	15
§16 Kristianstad Studentkårs upplösning	16
§17 Stadgeändring	16
§18 Överklagande av beslut	16
§19 Ansvar	16
§20 Ansvarsfrihet	17



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

§1 Ändamål

Kristianstad Studentkår, KSK, är en ideell medlemsorganisation av och för studenter vid Högskolan Kristianstad (HKR).

KSK har till uppgift att, partipolitiskt obundet och religiöst oberoende, tillvarata och förvalta medlemmarnas intressen. Samt att KSK ska även representera och bevaka studenternas intresse gentemot högskolans ledning och personal samt andra myndigheter och organisationer. Dessutom Utöver detta ska KSK också främja medlemmarnas studiesociala situation.

KSK har som uppgift att partipolitiskt obundet och religiöst oberoende ta tillvara på och förvalta sina medlemmars intressen. KSK arbetar även med att representera och bevaka alla studenter vis HKR:s intressen gentemot högskolans ledning och personal. Utöver dessa även gentemot andra myndigheter och organisationer som kommer i kontakt med studenterna. Dessutom ska KSK också jobba med att främja medlemmarnas studiesociala situation.

Kommenterad [EH3]: Framskrivet första gången förkortning nämns i dokumentet

Kommenterad [EH4]: Byte ut till förmån för ny formulering

§2 Medlemskap

§2.1 Medlem

Medlem är student på Högskolan Kristianstad samt heltidsarvoderad förtröendevald som erlagt den av årsmötet fastställda medlemsavgiften.

En medlem erhåller rättigheter under kärverksamheten att på:

Årsmöte: närvara, yttra, yrka, rösta;

Valmöte: närvara, yttra, yrka, rösta;

Medlemsmöte: närvara, yttra, yrka, rösta;

Styrelsemöte: närvara, yttra, kärmedlem har dock rätt att inkomma med motion inom utsatt tid;

Samt att nominera medlemmar för styrelseval, under nomineringsperiod.

Kommenterad [EH5]: Fetstilta för tydlighet

§2.2 Stödmedlemmar

Stödmedlem är person som ej uppfyller kraven för medlemskap i §2 men som erlagt den av kärstyrelsen fastställda avgiften för stödmedlemskap.

Stödmedlem erhåller rätten att på:

Årsmöte: närvara, yttra;

Valmöte: närvara, yttra;

Medlemsmöte: närvara, yttra;

Kommenterad [EH6]: Sammstämmighet med §2.1



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Styrelsemöte: närvara, yttra;
närvara och yttra sig på Medlemsmöte, Valmöte, ~~samt~~ Årsmöte- samt
styrelsemöte.

-En stödmedlem erhåller därför inte övriga rättigheter som tillfaller medlemmar i dessa stadgar

§2.3 Hedersmedlemmar

Utsedd hedersmedlem som studerar vid HKR har alla rättigheter som en vanlig medlem, men betalar inte för sitt medlemskap.

Utsedd hedersmedlem som inte är studerande vid HKR har rättigheter likställt med stödmedlem och avlägger ingen avgift. Kårstyrelsen utser hedersmedlemmar och ansvarar för tydlighet kring ärendet, detta inkluderar även tidsramar. Styrelsen kan bevilja hedersmedlemskap även för annan fysisk person än som angivits i §2.

§3 Organisation

KSK:s verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom:

Stormöten;

- Valmöte
- Årsmöte
- Medlemsmöte

Övriga möten;

- Kårstyrelsen
- Arbetsutskottet
- Utskott

För att förenkla och förtydliga arbete så uppdaterar sekreterare i fastställda dokument datumet för fastställande och vilket organ som fastställs.

§3.1 Mötesordförande vid stormöte

Mötesordförande på stormöten bör inte vara en medlem i KSK, det kan dock förekomma om annan mötesordförande inte finns att tillgå. Mötesordförande ska aldrig vara förtroendevald i KSK styrelse eller utskott. Det är att föredra att en individ utanför organisationen är mötesordförande, exempelvis personal på HKR.

§3.2 Jäv

I KSK:s organisation får inte jäviga personer delta i handläggningen och omröstningen av ärende men har möjlighet att framlägga utlåtande under

Kommenterad [EH7]: Denna har endast flyttats hit istället för slutet på §3

Kommenterad [EH8]: Tillägg av underrubrik

Kommenterad [EH9]: Underrubriker istället för löpande text för tydlighet och lättillgänglighet



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

beslutande möte. Om personen i fråga berörs personligen av beslutet kan denna betraktas som Som jävig kan betraktas den som beslutet personligen berör, jävig. Exempelvis ansvarsfrihet för exempelvis ansvarsfrihet för personen i fråga eller sådant organ vilket denne tillhört under den tid beslutet avser, arvodering eller anställning. Som jävig betraktas även person som är medlem av styrelse för annan organisation som handläggningen berör. Jävighet skall anmälas och protokollföras. Jävig får dock delta i föredragandet av ärendet och direkt efter framföra eventuellt utlåtande. Under valmöte kan du inte anmäla jäv dock inte jäv anmälas eftersom det är demokratiskt utlyst, men du kan rösta blankt om du vill röstning kan ske genom blandröst om så önskas.

Kommenterad [EH10]: Omskrivet, mindre personligt

§3.3 Personfrågor

Personfrågor avgörs alltid med sluten omröstning om inte sittande möte enhälligt beslutar annat. Om ingen kandidat uppnår majoritet genomförs en ny valomgång mellan alla kandidater förutom den kandidat som fick minst antal röster i föregående valomgång. Vid lika röstetal mellan endast två kandidater avgörs valet genom lott.

§4 Årsmöte

Årsmötet är KSK:s högsta beslutande organ och är ett så kallat stormöte.

Medlem i KSK har närvaro , yttrande, förslags , och rösträtt under KSK:s årsmöte. Medlemsrättigheter definieras under §2. Årsmöte ska avhållas mellan femtonde (15) februari och första (1) mars. Årsbokslut tas behandlas på årsmötet.

Kallelse till årsmöte ska göras tillgänglig för medlemmarna minst tre (3) veckor innan årsmötet genom KSKs informationskanaler. Handlingar till årsmötet ska tillgängliggöras på KSK:s hemsida i samband med att kallelsen kommer medlemmarna tillhanda. Om årsmötet anser så, med två tredjedelar (2/3) kvalificerad majoritet, ska mötet behandla uppkomna frågor. Röstning genom ombud tillämpas inte vid årsmöte.

Protokollet ska senast fem (5) arbetsdagar efter mötet vara justerat och tillgängligt för medlemmar.

§4.1 Föredragningslista vid årsmöte

Föredragningslista vid årsmöte ska innehålla minst följande punkter:

§1 Öppnande av mötet.

§2 Val av ordförande vid årsmötet.

§3 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.

6

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,

044-207570, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

§4 Upprättande och godkännande av röstlängd.

§5 Fråga om årsmötets behöriga utlysande.

§6 Fastställande av föredragningslista.

§7 Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse samt revisoremas revisionsberättelse.

§8 Beslut

- a. Om fastställande av resultaträkning och balansräkning.
- b. Om avgående styrelsens ansvarsfrihet.

§9 Behandling av inkomna propositioner.

§10 Behandling av inkomna motioner.

§11 Behandling och fastställande av Åsiktsdokument.

§12 Val av revisor, jämte och suppleant.

§13 Val av Valberedning.

- a. Val av sammankallande.
- b. Val av ledamöter.

§14 Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret.

§15 Övriga ärenden, som ankommer på stämman i enlighet med §4 i KSK:s stadgar.

§16 Mötets avslutande.

§5 Valmöte

Valmötet väljer kärstyrelse och är ett stormöte. Valmötet fastställer antalet ledamöter i Kärstyrelsen. Valmötet väljer också eventuella verksamhetsrevisorer. Valmötet bereds organisatoriskt av och utlyses av kärstyrelsens ordförande.

Valberedningen ansvarar för beredning av personval.

~~Medlem som fullgjort sina förpliktelser i KSK har på KSK:s årsmöte närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Medlemsrättigheter definieras under §2.~~

Valmöte ska avhållas under oktober månad.

Kommenterad [EH11]: "övriga ärenden" istället för "annat ärende"



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Kallelse till valmöte ska göras tillgänglig för medlemmarna minst tre (3) veckor innan valmötet genom KSK:s informationskanaler. Handlingar till valmötet ska tillgängliggöras på KSK:s hemsida i samband med att kallelsen kommer medlemmarna tillhanda. Om valmötet anser så, med två tredjedelar (2/3) kvalificerad majoritet, ska mötet behandla uppkomna frågor. Röstning genom ombud tillämpas inte vid valmötet.

Protokollet ska senast fem (5) arbetsdagar efter mötet vara justerat och tillgängligt för medlemmar.

Kommenterad [EH12]: Denna formulering stämmer nu överens med den för årsmötet

§ 3.3 anger hur personval genomförs.

§5.1 Föredragningslista vid valmöte

Föredragningslista vid valmöte ska innehålla minst följande punkter:

§1 Öppnande av mötet.

§2 Val av ordförande vid valmötet.

§3 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.

§4 Upprättande och godkännande av röstlängd.

§5 Fråga om valmötets behöriga utlysande.

§6 Fastställande av föredragningslista.

§7 ~~Fastställande av antal ledamöter i kärstyrelsen.~~

§7 Val av kärstyrelse.

- Val av arvoderade.
- Val av fastställt antal övriga ledamöter.
- Val av fastställt antal suppleanter.

Kommenterad [HP13]: Ta bort, då det står i stadgan att vi kan vara upp till 15 ledamöter

§8 Val av kassör.

§9 Val av upp till två (2) verksamhetsrevisorer.

§10 Mötets avslutande.

Formaterat: Svenska (Sverige)

Formaterat: Svenska (Sverige)

§6 Medlemsmöte

Medlemsmöte är ett stormöte och kan utlysas utanför årsmötet och är då att jämställa med sådant som beslutande organ för KSK undantaget frågor som i dessa stadgar specificeras att de endast kan behandlas på ordinarie årsmöte, se § 4.

Medlemsmöte utlyses av kärstyrelsen på skriftlig begäran till kärstyrelsen av från mer än en tiondel (1/10) av KSK:s medlemmar och eller på begäran av en tredjedel (1/3) av kärstyrelsens ledamöter, eller av presidium.

8

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Medlemsmöte kan även utlysas på skriftlig begäran av revisorerna.
Medlemsmöte måste hållas inom fem (5) veckor från att begäran behandlats i kårstyrelsen.

Kallelse till medlemsmöte ska göras tillgänglig för medlemmarna minst tre (3) veckor innan medlemsmötet genom tydlig marknadsföring via kårens informationskanaler.

Kallelse till medlemsmöte ska specificera vilka frågor som ska föredragas och handlingar till medlemsmötet ska tillgängliggöras i samband med att kallelsen kommer medlemmarna tillhanda.

~~Medlem som fullgjort sina förpliktelser i KSK har på KSK:s medlemsmöte närvaro, yttrande, förslags- och rösträtt. Medlemsrättigheter definieras under §2.~~ Röstning genom ombud tillämpas inte vid medlemsmöte.

§ 3.3 anger hur personval genomförs.

§6.1 Föredragningslista vid medlemsmöte

Föredragningslista vid medlemsmöte ska innehålla minst följande punkter:

§1 Öppnande av mötet.

§2 Val av ordförande vid medlemsmötet.

§3 Val av två (2) justeringspersoner tillika rösträknare för medlemsmötet.

§4 Upprättande och godkännande av röstlängd.

§5 Fråga om medlemsmötets behöriga utlysande.

§6 Fastställande av föredragningslista.

§7 Behandling av den punkt/punkter vilken/vilka **föranlett medlemsmöte.**

§8 Övriga frågor.

§9 Mötets avslutande.

§7 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är KSK:s verkställande organ. Kårstyrelsen ansvarar för ledningen av KSK:s verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av ~~årsmöte- och medlemsmötetormöte, kårstyrelse samt kårpresidium~~ fattade beslut. Kårstyrelsen beslutar i sådana frågor som inte handläggs av högre organ. Kårstyrelsen lyder även under "Verksamhetsförfordning för kårstyrelsen".

Ledamot i kårstyrelsen måste vara medlem i Kristianstad Studentkår.

Kårstyrelsen består av arvoderade och övriga valda ledamöter vars uppdrag regleras av arbetsordningen. Kårstyrelsens storlek är femton (15)

9

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar

Kommenterad [EH14]: Inget kommатеcken

Kommenterad [EH15]: Mellanrum tillagt



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

ledamöter och två (2) suppleanter fastställs av valmötet i enlighet med §5.

Styrelsens mandatperiod är ett (1) år och sträcker sig från första (1) januari till den trettioförsta (31) december, om givet mandat av valmöte så kan
kårstyrelsen fyllnads välja upp till, av valmötet beslutad gräns, antal ledamöter
och suppleanter men dock med begränsad mandatperiod. Om en post är
vakant i kårstyrelsen så kan kårstyrelsen fyllnads välja en medlem att ta platsen,
dock endast med begränsad mandatperiod. I hopp om att bejaka den
demokratiska processen så ska alla möten med punkt att fyllnads välja,
publicera detta för att medlemmarna ska kunna lämna yttrande om valet eller
processen.

Kommenterad [EH16]: Inte nödvändigt när det är datum

Anställda och utskottsordförande samt av styrelsen tillsatta projektledare kan vara adjungerade till styrelsen, på beslut av styrelsen, för beredande av ärenden.

Kårstyrelsen äger inom sig rätt att fördela arbetet på det sätt styrelsen finner lämpligt.

§7.1 Firmateckning

Firmatecknare för Kristianstad Studentkår är kårordförande, vice kårordförande samt studentkårens kassör var och för sig.

§7.2 Arbetsutskottet

Arbetsutskottet består av kårordförande och vice kårordförande, samt alla arvoderade ledamöter i styrelsen. Arbetsutskottet leder KSK:s dagliga verksamhet och regleras i ”arbetsordning för KSK:s styrelse”.

§7.3 Sammanträde

Kårstyrelsen ska under terminstid, i rimligaste mån, sammanträda minst en (1) gång per månad på kallelse av kårordförande, eller då presidiet anser det vara nödvändigt.

Rätt att sammankalla sammanträde tillfaller även revisor/revisorerna eller en tredjedel (1/3) av kårstyrelseledamöterna.

Motion till Kårstyrelsen ska vara inlämnad nio (9) dagar innan mötet. Handlingar ska vara Kårstyrelsen tillhanda sju (7) dagar innan mötet.

Presidiet bereder Kårstyrelsens sammanträde.

§7.4 Frånvaro från styrelsemöten

10

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Frånvaro från styrelsemöten är endast giltig om godtagbara skäl föreligger såsom VFU. Frånvaro från styrelsemöten ska alltid förämnas minst fem (5) dagar innan styrelsemötet. Sjukdom är alltid giltig frånvaro men ska anmälas i tidigast möjliga mån.

§7.5 Intyg för styrelsearbete

Ledamot i Kårstyrelsen ska ha fullföljt sina uppdrag och ha minst sjuttiofem procent 75% närvaro på styrelsemötena för att erhålla intyg för mandatperioden. **Intyg för styrelsearbete kan ges på begäran till studentkårens ordförande för den mandatperiod intyget syftar. Begäran ska ha inkommit senast 1 månad efter avslutat mandat. Därefter har avträdande ordförande tio (10) arbetsdagar på sig att skriva under ett intyg så det finns ledamoten till handa. Intyg till studentkårens ordförande ges av vice kårordförande.**

§7.6 Sammanträdesteknik

Röstberättigad är ordinarie ledamot, eller kallad suppleant. ~~Kårmedlem som inte tillhör styrelsen har närvaro- och yttranderätt i alla frågor, dock inte rösträtt eller förslagsrätt. Kårmedlem har dock rätt att inkomma med motion inom utsatt tid. Medlemsrättigheter definieras under §2.~~ Yttrande- och närvarorätt kan fråntas besökande kårmedlem på kårstyrelsemöte om medlem missbrukar sina rättigheter vid sittande möte, beslut i frågan tas genom majoritetsbeslut i styrelsen vid sittande bord.

Adjungerade till styrelsen besitter närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Kårstyrelsen beslutar om adjungeringar som inte innefattas i §7.

§7.7 Beslutsmässighet och röstning

Kårstyrelsen är beslutsmässig då majoriteten av de röstberättigade deltagarna är närvarande.

Röstning genom ombud tillämpas inte vid styrelsemöte. Skulle lika röstetal uppkomma under röstning, faller mötets ordförande avgörandet i omröstningen.

Kårstyrelsen kan även fatta beslut via per capsulam. Dessa ska protokollföras vid nästkommande styrelsemöte och bör ej behandla personfrågor.

§7.8 Protokoll

Protokoll från **KSK:s stormöten och kårstyrelsemöten** **kårstyrelsens sammanträden** ska finnas medlemmarna tillgängliga inom fem (5)

11

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

arbetsdagar efter sammanträdet.

§7.9 Verksamhetsberättelse

Då kärstyrelsen sammanställer sin verksamhetsberättelse till årsmötet ska verksamhetsberättelser för KSK:s utskott finnas med. Kårordförande bär ansvaret för sammanställning av verksamhetsberättelsen.

§8 Utskott

Inom KSK kan utskott formas. För formning av ett utskott krävs ett specificerat ansvarsområde. KSK:s styrelse fastställer arbetsordning för utskotten, samt har rätten att ha en representant i utskottet. Utskottens verksamhet bedrivs i enlighet med dessa stadgar, övriga styrdokument och de lagar och förordningar som fastställts av samhället.

Utskottens ordförande ansvarar för att inlämna sin verksamhetsberättelse till KSK:s ordförande senast den ~~jugonde~~ (20) december.

För att kunna fastställas som ~~ledare~~ medlemmar i utskott hos Kristianstad Studentkår måste kandidat vara medlem i KSK, och om medlemskap utgår under mandatperioden så bör det förnyas omgående.

§8.1 Programutskott

§8.12 SAUS

Socialt aktiva utskottet för studentkåren, SAUS ansvarar för att driva den sociala och studiesociala situationen, för studenter vid Högskolan Kristianstad, till konstant förbättring. Inom SAUS kan projektgrupper bildas för att ansvara för specifika projekt och/eller verksamhetsområden, dessa rapporterar till ordförande i SAUS.

Ordförande i SAUS är adjungerad till kärstyrelsen för att rapportera utskottets göranden.

Vidare regleras SAUS arbete av "Verksamhetsförordning för SAUS" samt och "Arbetsordning för SAUS" som fastställs av kärstyrelsen.

§9 Räkenskapsår och Kassörens ansvar

Studentkårens räkenskapsår följer verksamhetsåret, 1 januari till 31 december. Firmatecknare har primäransvar för studentkårens medel samt verkställer in- och utbetalningar.

Kassören har till årsmötet att upprätta bokslut för det gångna året. Kassören

Kommenterad [EH17]: Inte nödvändigt när det är datum

Kommenterad [VW18]: Ska detta verkligen stå kvar?
Behövs/ används det?



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

ska på Kårstyrelsens anmodan redovisa kårens räkenskaper samt budgetuppföljning.

§10 Revision

På årsmötet väljs en (1) auktoriserad ekonomisk revisor, **jämte och** suppleant. På valmöte bör två (2) verksamhetsrevisorer väljas. Revisorerne kan ej inneha övriga uppdrag inom kåren, och bör inte ha koppling till den styrelse de granskar.

Nomineringstiden för kandidaterna till verksamhetsrevisorer är samma som för nominering till Kårstyrelsen. Valberedningen ansvarar för att ta fram förslag på verksamhetsrevisorer.

§10.1 Ekonomisk revision

Studentkårens revisor ska granska KSK:s ekonomiska förvaltning, företa revision av räkenskaperna och avge revisionsberättelse till för ändamålet inrättat årsmöte. Revision ska äga rum efter varje räkenskapsår varefter revisorerne ska avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av avgående styrelsens ansvarsfrihet eller då årsmöte så kräver. Revision ska vara avslutad och berättelse däröver ingiven inom två (2) veckor efter den dag bokslutet överlämnades till revisorerne.

Revisor äger rätt att ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar rörande KSK:s olika delar (gäller verksamheter som använder KSK:s organisationsnummer).

Vid ekonomisk revision ska tillses:

- att räkenskaperna är väl förda och behörigen verifierade
- att värdehandlingar är i vederbörlig ordning och väl förvarade
- att inventarier är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde.

Revisor ska närvara vid årsmöte och snarast kontakta presidiet om revisionsberättelsen innehåller anmärkning.

§10.2 Verksamhetsrevision

Studentkårens verksamhetsrevisorer ska granska studentkårens verksamhet i sak. Verksamhetsrevision ska äga rum efter varje räkenskapsår varefter

13

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

revisorerna ska avge verksamhetsrevisionsberättelse med till- eller avstyrkande av avgående styrelsens ansvarsfrihet eller då årsmöte så kräver. Verksamhetsrevisionsberättelsen ska bifogas verksamhetsberättelsen. Verksamhetsrevisorerna äger rätt att ta del av protokoll och övriga handlingar rörande KSK:s olika delar (gäller verksamheter som använder KSK:s organisationsnummer). Om verksamhetsrevisorerna **vill önskar** adjungeras till kärstyrelsemöten ska detta beviljas.

Vid verksamhetsrevision ska tillses att studentkårens styrelse i sitt arbete och i sina fattade beslut inte brutit mot lagar och förordningar som påverkar verksamheten samt studentkårens medlemsmötes beslut, stadga, policy och arbetsordningar.

Verksamhetsrevisorerna ska löpande granska KSK:s dokument och möteshandlingar. De ska direkt kommentera till styrelsen om de anser att beslut som ska fattas eller som har fattats strider mot de punkter som innefattas i KSK:s stadga.

Verksamhetsrevisorerna ska närvara vid årsmöte och där föredra verksamhetsrevisionsberättelse. Mandattid för verksamhetsrevisorerna är från **första (1)** januari till och med den **trettioförsta (31)** december.

Det åligger studentkårens presidium att i samband med verksamhetsrevisorernas mandattids början tillse att verksamhetsrevisorerna får information om studentkårens organisation, arbetsätt, funktion och annat som anses vara posten till gagn.

§11 Kårens personal

Personal ska i överensstämmelse med denna stadga, samt av [medlemsmötesstornöte](#), kärstyrelsen och presidiet fattade beslut, fullgöra sina arbetsuppgifter. Personal anställs av Kärstyrelsen. Personal är adjungerad till kärstyrelsen enligt §7 i dessa stadgar.

§12 Arvode

Kårordförande och vice kårordförande samt eventuella ytterligare förtroendevalda för arvoderad tjänst har rätt till arvode motsvarande varsin tjänst av lämplig storlek. Ordinarie arvode ges för mandatåret **första (1)** januari till den **trettioförsta (31)** december.

Arvode utgår för ytterligare en (1) månad, som tjänar som överlämning. Vid omval utgår inget överlämningsarvode. Totalt utgår arvode för **tretton (13)** månader.

Arvode och arvodestid fastslås av kärstyrelsen.

Kommenterad [EH19]: Siffror över 12 behöver inte skrivas med bokstäver och siffror

Kommenterad [EH20]:



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

§13 Valberedningen

Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen ska utöver sammankallande ha minst två (2) ledamöter. Valberedningens arbetsuppgift är att förbereda personval till kårstyrelsen och verksamhetsrevisorer.

Valberedningens överläggningar är konfidentiella.

§ 3.3 anger hur personval genomförs.

Valberedningens verksamhet regleras i ”Verksamhetsförfordning för valberedningen” som fastställs av medlemsmöte. Valberedningens arbete ska följa gällande styrdokument för KSK.

§14 Arbetsordningar

KSK:s styrelse, utskott, verksamhetsrevisorer och programutskott ska ha en arbetsordning som konkretiserar hur de ska bedriva sin verksamhet. Dessa skapas av organet, godkänns av kårstyrelsen och ligger under verksamhetsförfordningen i hierarkin.

Kommenterad [EH21]: Finns inte längre beskrivet i stadgan

§15 Kårens representantskap

KSK:s representanter i HKR:s styrelse, råd och nämnder utses av kårstyrelsen efter beredande av KSK:s ordförande. Fyllnadsval sköts av KSK:s ordförande. Alla som engagerar sig i KSK:s arbete, verksamhet, och event och driver dessa framåt ska genomgå representantsutbildning relevant för sin roll.

§16 Kristianstad Studentkårs upplösning

För KSK:s upplösning fordras två (2) på varandra följande årsmöten, där tre fjärdedelar (3/4) av studentkårens närvarande röstberättigade medlemmar röstar för upplösning. KSK:s upplösning kan även ske om kandidater helt saknas vid valmöte och en styrelse inte kan väljas.

Vid upplösning ska kårens tillgångar fonderas och förvaltas av Högskolan Kristianstad tills ny studentkår bildas.

§17 Stadgeändring

Ändring av denna stadga kan endast ske om tre fjärdedelar (3/4) av de närvarande röstberättigade så beslutar vid ett (1) medlemsmöte samt vid ett (1) årsmöte.

15

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Ändring av utskott under §8 kan beslutas av kårstyrelsen. Det åligger kårstyrelsen att efter beslut om ändring av stadga tillse att representanterna i Högskolestyrelsen tar upp stadgan till denna för att fastslås. (SFS 1983:18§15)

Vid tvist angående denna stadgas tolkning gäller presidiets mening intill årsmöte/medlemsmöte avgjort sin tolkning.

§18 Överklagande av beslut

Om Kristianstad Studentkår har fattat beslut som uppenbart strider mot det ändamål som stadgas i §1 får beslutet undanröjas i första hand av Högskolestyrelsen vid HKR och i andra hand av den nationella Överklagandenämnden för Högskolan. Kristianstad Studentkårs beslut får tas upp till sådan prövning endast om det begärs av antingen minst en tiondel (1/10) av Kristianstad Studentkårs medlemmar eller om det begärs av minst 100 medlemmar inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagavs.

För överklagande av utskotts beslut som strider mot KSK:s stadgar krävs att skriftlig begäran om överklagande inkommer till kårstyrelsen från antingen en utskottsmedlem eller en ledamot i kårstyrelsen.

För överklagande av kårstyrelsens beslut krävs skriftlig begäran till medlemsmöte.

§19 Ansvar

Styrelsen KSK:s styrelse svarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Styrelsen ska se till att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll.

Kårordföranden ska ha hand om den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar. Kårordföranden får dessutom utan styrelsens bemyndigande vidta sådana åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av föreningens verksamhet är av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för föreningens verksamhet. I sådana fall ska styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärderna. Kårordföranden ska sörja för att föreningens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

§20 Ansvarsfrihet

Under §19 beskrivs styrelsens ansvar, det kan vidare konkretiseras under "Verksamhetsförordning för kårstyrelsen" samt "Arbetsordning och

16

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
044-207570, kansli@ksk.nu
www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

instruktioner för kärstyrelsen". Årsmötet beslutar om avgående styrelses ansvarsfrihet, individuellt för varje ledamot. Ifall styrelsen inte genomför sitt uppdrag eller missköter uppgifter så måste de kunna ställas till svars för detta, om misstanke av misskötsel eller tydlig misskötsel uppstår kan Årsmötet välja att neka ansvarsfrihet. Ansvarsfrihet finns inte reglerat i lag specifikt för ideella föreningar utan faller under praxis, rättsprinciper och doktrin, dock kan vissa fall tillämpa lagen om ekonomiska föreningar. Denna paragraf förtydligar KSK:s syn på ansvarsfrihet.

Att bli ansvarsfri innebär ett "godkännande" att uppdraget utförts i högst möjliga mån, att det inte längre finns någon kravställning på individen samt att den avgående styrelseledamoten inte längre kan klandras för felaktigheter eller misslyckanden kring KSK:s verksamhet. Om ansvarsfrihet nekas har KSK möjligheten att driva en juridisk stämning inom ett kalenderår emot individer beträffande deras verksamhetsinsats, exempelvis vid felaktigheter i hantering av konfidentiell information, personuppgiftshantering eller ekonomisk vårdslöshet. Om felaktighet uppstår så kan organisationen hamna under stämning från extern part, exempelvis kring personuppgifter, om styrelsen är ansvarsfri så blir KSK emottagare av stämningen men om styrelsen inte blivit ansvarsfri så stäms personen istället för organisationen. Ansvarsfrihet nekas ifall en tiondel (1/10) av röstberättigade medlemmarna röstar emot förslaget på Årsmöte. Ekonomisk revisor och verksamhetsrevisorer ska lämna en rekommendation genom revisionsberättelse att ge eller inte ge avgående styrelse ansvarsfrihet.

§3.3 anger hur personval genomförs.

Vid misstanke om exempelvis felaktig skötsel av konfidentiell information, inkorrekt hantering av personuppgifter eller ekonomiskt slöseri/vårdslöshet bör en avgående styrelseledamot nekas ansvarsfrihet tills tydlighet i ärendet uppstår. Om en felaktighet har skett så kan sittande styrelse i det läget värdera att driva stämningssprocessen eller inte, men om ingen felaktighet hittas så har ingen skada skett per automatik och styrelsen kan lägga ärendet bakom sig. Tydlighet, klarhet och öppenhet bör vara ledord i denna sortens frågor av denna sort.

Kommenterad [EH22]: Kommatecken

Kommenterad [EH23]: Vårdslöshet, som ovan