



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Konkretisering av verksamhetsplan 2016

Fastställd 160110 av kårstyrelsen





KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Studentinflytande

1. 8st programutskott ska vara uppstartade till sommaren -16.
2. Genomföra minst 2st studentrepresentantutbildningar/termin.
3. Kortfattade veckovisa redovisningar av verksamheten.
4. Med varierande former, minst 3gångar/termin, insamla studenters åsikter.
5. Att bedriva dialog med högskolan om utveckling av befintliga plattformar för studentinflytande.

Studenträttsliga ärenden

1. Studentombudet ska rådgöra med studenthälsan gällande hantering av studentärenden.
2. Håll 2st föreläsningar om studenträttigheter varje termin.

Påverkansarbete gentemot Lärosätet

I vilket område ska verksamhetsuppdragen framföras:

1. Tydliga regler för schema ändringar
 - utbildningsnämnderna och rådet för studiestöd
2. Anonyma tentamina
 - arbetsgrupp
3. Skrivprogressionsplaner i alla program
 - utbildningsnämnderna
4. Högskolepedagogisk kompetens
 - styrgruppen för LRC
5. Nätverk för studenter med funktionsnedsättning
 - LRC

Arbetsmiljö

1. Sektionerna utser studerandeskyddsombud och Vice ordförande anordnar utbildning.
2. Genom närvaro på campus, synliggöra studerandeskyddsombudens arbete för studentpopulationen.

Bostäder

1. Bibehåll kontakt med ABK och utvärdera bostadsgarantin.
2. Föra dialog med olika fastighetsägare kring hur deras bostäder skulle kunna användas för att upprätthålla bostadsgarantin.
3. Bibehåll dialog med kommunen för att förbättra och utveckla bostadsgarantin.



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Introduktion

1. Ha en inspark i början av höstterminen -16.
2. Finnas på plats och synas på introduktionsverksamheten.
3. Genomföra en introduktionssatsning.
4. Anordna utvärdering efter varje introduktionsverksamhet.

Regional och lokal opinionsbildning

1. Kommunicera om studentfrågor med studenter och opinionsbildare.
2. När nationellt politiska beslut påverkar studenterna på HKR, ska information kring detta upp på sociala medier.
3. Vara en aktiv del av Studentkårer Syd.

Intern organisatoriskt

1. Använda sociala medier och vara fysiskt närvarande på campus HKR.
2. Genomföra skyddsronder på kårhuset.
3. Granska studentkårens arbete och upprätta prioriteringsordning för att utveckla verksamheten.
4. Har erfarenhetsutbyte kring verksamhet med andra kårer och föreningar.
5. Upprätta en tillgänglighetsplan och har tillgänglig mötesteknik vid varje sammanträde.
6. Utvärdera och utveckla den nuvarande utbildningsbevakningen på den gemensamma ämneslärarutbildningen.
7. Synliggöra behovet och nyttan i kårengagemang för studentpopulationen.
8. Genomföra en översyn av de studentrabatter som finns.